



**GRAD DUBROVNIK  
UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I  
ZAŠTITU OKOLIŠA**

**JAVNI POZIV  
za su/financiranje projekata udruga u području  
zaštite okoliša i prirode te urbanizma i prostornog planiranja  
od interesa za Grad Dubrovnik za 2024. godinu**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum početka Javnog poziva: 22. srpnja 2023.

Rok za dostavu prijava: 25. kolovoza 2023.

## SADRŽAJ:

1. RAZLOZI, CILJEVI I PODRUČJA JAVNOG POZIVA TE PLANIRANI IZNOSI SUFINANCIRANJA .....	1
1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	2
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	4
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	4
2.3. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV.....	5
2.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU.....	5
2.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM.....	5
2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
3.1. OBRAZAC OPIS PROJEKTA.....	8
3.2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA.....	8
3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE .....	9
3.4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	9
3.5. ROKOVI I NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA O JAVNOM POZIVU I NAČIN DOSTAVE I OBJAVLJIVANJE ODGOVORA NA POSTAVLJENA PITANJA .....	10
3.6. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE PRIJAVE .....	10
3.7. OCJENA PROJEKATA U PRIJAVAMA KOJE ISPUNJAVAJU PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA .....	11
4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA.....	11
4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA.....	11
4.2. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA, PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA I PRAVILA VIDLJIVOSTI .....	12
4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA.....	12
4.4. OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE POSTUPKA JAVNOG POZIVA .....	12
5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV.....	13
6. ZAKONODAVNI OKVIR .....	14

## **1. RAZLOZI, CILJEVI I PODRUČJA JAVNOG POZIVA TE PLANIRANI IZNOSI SUFINANCIRANJA**

Sukladno zakonu, zaštita okoliša je skup odgovarajućih aktivnosti i mjera kojima je cilj sprječavanje opasnosti za okoliš, sprječavanje nastanka šteta i/ili onečišćivanja okoliša, smanjivanje i/ili otklanjanje šteta nanesenih okolišu te povrat okoliša u stanje prije nastanka štete. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje bioraznolikosti i krajobrazne raznolikosti te georaznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog života i temelj koncepta održivog razvitka.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode, priroda je sveukupna bioraznolikost, krajobrazna raznolikost i georaznolikost. Priroda i dijelovi prirode od interesa su za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu. Ciljevi i zadaće zaštite prirode su: očuvati i/ili obnoviti bioraznolikost, očuvati krajobraznu raznolikost i georaznolikost, utvrditi i pratiti stanje prirode, osigurati sustav zaštite prirode radi njezina trajnog očuvanja, osigurati održivo korištenje prirodnih dobara, pridonijeti očuvanju prirodosti tla, očuvanju kakvoće, količine i dostupnosti vode, mora, očuvanju atmosfere i proizvodnji kisika te očuvanju klime, spriječiti ili ublažiti štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi kao posljedice tehnološkog razvoja i obavljanja djelatnosti.

Urbanizam je znanstvena disciplina i djelatnost koja se bavi proučavanjem, uređivanjem gradova i planiranjem njihova razvoja. Prostorno planiranje kao interdisciplinarna djelatnost je institucionalni i tehnički oblik za upravljanje prostornom dimenzijom održivosti, kojom se na temelju procjene razvojnih mogućnosti u okviru zadržavanja osobnosti prostora, zahtjeva zaštite prostora te očuvanja kakvoće okoliša i prirode određuje namjena prostora/površina, uvjeti za razvoj djelatnosti i infrastrukture te njihov razmještaj u prostoru, uvjeti za urbanu preobrazbu i urbanu sanaciju izgrađenih područja te uvjeti za ostvarivanje planiranih zahvata u prostoru.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika obavlja upravne, stručne i administrativne poslove u predmetnim područjima. Sukladno zakonskim i podzakonskim obvezama, te zbog potrebe za urbanističkim i prostornim planiranjem, Upravni odjel donosi prostorne, urbanističke i detaljne planove uređenja. Također izrađuje i izvješća o stanju u prostoru i program mjera za njihovo unaprijeđivanje te dokumente u provedbi zaštite okoliša.

Udruge imaju značajnu ulogu u zaštiti okoliša i prirode, urbanizmu i prostornom planiranju te uspijevaju konstruktivno odgovoriti na stvarne probleme (npr. naplavlivanje otpada u moru, nedostatak zelenih površina, potreba očuvanja prostornih resursa) te steći povjerenje lokalne zajednice u rješavanju pitanja u predmetnim područjima. Jednako tako, udruge aktivno sudjeluju u programima i akcijama Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

## **1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj ovog Javnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti kakvoću okoliša, prirode i sveukupnog prostora Grada Dubrovnika te unaprijediti komunikaciju i suradnju Grada Dubrovnika s organizacijama civilnog društva kao i jačanje kapaciteta zajednice za održivo upravljanje prostorom.

Posebni ciljevi definirani su u području zaštite okoliša i prirode te urbanizma i prostornog planiranja (vidjeti 1.1.1. i 1.1.2.).

### **1.1.1. Ciljevi ovog Javnog Poziva u području zaštite okoliša i prirode:**

- rješavati specifične lokalne probleme
- unaprijediti kvalitetu života šire zajednice
- jačati kapacitete zajednice za zaštitu okoliša i prirode s posebnim osvrtom na sastavnice zaštite okoliša te prirodnih vrijednosti, bioraznolikosti, krajobrazne raznolikosti i georaznolikosti
- nastaviti i unaprijediti komunikaciju i suradnju Grada Dubrovnika i udruga.

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti projekt za sljedeća **prioritetna područja:**

#### **Područje zaštite okoliša:**

- sprječavanje nastanka otpada i ponovna uporaba
- provođenje akcija čišćenja okoliša / uklanjanja otpada iz okoliša
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi s održivim gospodarenjem otpadom
- provođenje aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o prilagodbi klimatskim promjenama
- zaštita i poboljšanje pojedinih sastavnica okoliša (zrak, voda, more, tlo, krajobraz)

#### **Područje zaštite prirode:**

- očuvanje bioraznolikosti
- očuvanje krajobrazne raznolikosti
- očuvanje georaznolikosti
- inventarizacija i praćenje stanja očuvanosti prirode

Projekti koji se prijavljuju na prioritetna područja javnog poziva za su/financiranje projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode od interesa za Grad Dubrovnik mogu biti: demonstracijski projekti, projekti edukacije i informiranja, projekti kojima se podupire provođenje nekog akcijskog plana ili strategije te pridonose provedbi propisa zaštite okoliša i prirode.

### **1.1.2. Ciljevi ovog Javnog poziva u području urbanizma i prostornog planiranja:**

- rješavati specifične lokalne probleme
- unaprijediti kvalitetu života šire zajednice
- održivo koristiti prostore Grada Dubrovnika
- nastaviti i unaprijediti komunikaciju i suradnju Grada Dubrovnika i udruga

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti projekt za sljedeća **prioritetna područja**:

**Područje urbanizma i prostornog planiranja:**

- urbanističke inicijative u funkciji poboljšanja kvaliteta intervencija u javnim prostorima
- održivo upravljanje prostorom
- planiranje prostora u skladu s prirodnim resursima i promjenama
- vrednovanje tradicije i kulturnog naslijeđa
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi s održivom gradnjom
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi s upotrebom obnovljivih izvora energije
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi s Geoinformacijskim sustavom u prostornom planiranju
- provođenje aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o vrijednostima zelene infrastrukture
- participacija javnosti s ciljem upoznavanja s urbanizmom i prostornim planiranjem kao disciplinom
- provođenje aktivnosti s ciljem upoznavanja s primjerima dobre prakse u području urbanizma i prostornog planiranja

Projekti koji se prijavljuju na prioritetna područja javnog poziva za su/financiranje projekata udruga u području urbanizma i prostornog planiranja od interesa za Grad Dubrovnik mogu biti: demonstracijski projekti, projekti edukacije i informiranja, projekti kojima se podupire provođenje nekog akcijskog plana ili strategije te pridonose provedbi propisa u području urbanizma i prostornog planiranja.

## **1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Ukupna planirana vrijednost Javnog Poziva je **30.000,00 EUR (tridesettisućaeura)**.

**Najniži** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti po pojedinom projektu je **1.400,00 EUR (tisućuičetiristoaura)**, a **najviši** iznos po pojedinom projektu je **2.600,00 EUR (dvijetisućeišetsoaura)**.

**Planirani najniži** iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu je **700,00 EUR (sedamstoaura)**, a **planirani najviši** iznos po pojedinom projektu je **2.600,00 EUR (dvijetisućeišetsoaura)**.

Ukupno planirani okvirni broj projekata koji će se su/financirati temeljem ovog Javnog poziva je 15.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

Udruge koje prijavljuju projekt temeljem ovog Javnog poziva moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre (Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija),
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge čija svrha nije stjecanje izravne dobiti,
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlašteni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. da projekt koji prijavitelji dostave na ovaj Javni poziv, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva te da doprinosi potrebama lokalne zajednice sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima Javnog poziva,
5. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
6. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od jednog projekta,
7. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
8. da za projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
9. da se protiv korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, i projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
10. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način),
11. da prijavitelji imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,
12. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),
13. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima,
14. da voditelji projekta imaju odgovarajuću stručnu spremu/zvanje, završenu edukaciju ili iskustvo za rad s određenom skupinom korisnika.

### **2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

- Udruge koje ne posluju sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
- Udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- Udruge koje po isteku mandata osoba ovlaštenih za zastupanje nisu izglasali nove,
- Udruge koje nisu pravovremeno prijavile promjene koje se odnose na promjene u Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija,

- Udruge čiji članovi su isključivo zaposlenici iste, te ne razvijaju i ne potiču volonterstvo,
- Prijavitelji koji su prijavili projekt čije su iste aktivnosti financirane iz ostalih javnih i privatnih izvora,
- Udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

### **2.3. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu (1) prijavu projekta na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj može podnijeti prijavu projekta samostalno ili u partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

### **2.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU**

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni u članku II Javnog poziva, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti ispunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu ispunjava svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

### **2.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM**

Prihvatljive aktivnosti projekta su one koje će se provoditi na području Grada Dubrovnika ili su od interesa za Grad Dubrovnik.

Vremensko razdoblje provedbe projekta je do od 01. siječnja 2024. do 31. listopada 2024.

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- edukacija i informiranje (javne tribine, predavanja, okrugli stolovi, radionice...)
- uređenje okoliša,
- čišćenje okoliša,
- izrada i objave publikacija,
- inventarizacija,
- analiza stanja u prostoru,
- izrada idejnih rješenja, skica, studija.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i posebnih ciljeva, a koje nisu gore spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Neprihvatljive projektne aktivnosti:

- aktivnosti koje se ne provode na području Grada Dubrovnika ili nisu od interesa za Grad Dubrovnik
- koje nisu neophodne za provedbu projekta

- aktivnosti koje se ne odnose na prioritetna područja navedena u Javnom Pozivu.

## **2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se su/financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju provedbe projekta. Također, prihvatljivi troškovi moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta, nužni za provođenje projekta, jednostavno provjereni te računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja sukladno važećim propisima, te moraju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog korištenja financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost. Prilikom ocjenjivanja projekta, razmatrati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine troškova.

### **Prihvatljivi troškovi su:**

- organiziranje obrazovnih aktivnosti (edukacije, seminari, kongresi, tečajevi, predavanja, radionice, okrugli stolovi, javne tribine...)
- izrada materijala za provedbu predviđenih aktivnosti
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, internetske stranice, obavijesti u tiskanim izdanjima, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti
- udio u troškovima plaća i naknada voditeljima projekta, voditeljima iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta
- udio u troškovima komunikacije (troškovi telefona, interneta, transporta i sl.)
- udio u komunalnim troškovima (električna energija, voda i sl.)
- udio u troškovima uredskog materijala
- putni troškovi (dnevnice za službena putovanja) <sup>1</sup>
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Preslici (kopije) računa moraju biti čitljivi, a račun mora glasiti isključivo na udrugu. Uz preslike računa je potrebno dostaviti i izvod iz banke da su isti podmireni (neto iznos, porezi,

---

<sup>1</sup> Dnevnicu je naknada za pokriće troškova prehrane, pića i prijevoza u mjestu u kojem je osoba upućena na službeni put (nije moguće istovremeno pravdati dnevnicu i navedene troškove). Dnevnicu se obračunava za putovanja koja su od odredišta udaljena najmanje 30 km od mjesta rada ili prebivališta (ili uobičajenog boravišta) radnika. Nije moguće pravdati dnevnicu veću od 26,55 EUR. Ako su na putu osigurana dva obroka, dnevnicu se isplaćuje u visini od 40% pune dnevnice, a ako je osiguran jedan obrok dnevnicu se isplaćuje u visini od 70% pune dnevnice. Ako se za službeni put odobri službeno vozilo, troškovi prijevoza utvrđuju se na temelju priloženih računa za gorivo, cestarine i dr. (potrebno dostaviti dokaz da je odobreno korištenje službenog vozila te račune za navedene troškove; za isto se datumi moraju podudarati). Ako se odobri korištenje vlastitog vozila, trošak prijevoza utvrđuje se prema prijašnjim kilometrima pomnoženim sa 0,40 EUR/km (u tom slučaju nije moguće pravdati troškove goriva).



prirezi, doprinosi...). Datumi računa se moraju podudarati s datumom realizacije pojedinih aktivnosti projekta.

Za autorske honorare, ugovore o djelu i putne naloge je također potrebno dostaviti izvod iz banke da su isti podmireni (neto iznos, porezi, prirezi, doprinosi...).

**Neizravni troškovi / troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (režijski troškovi, najam prostora, knjigovodstveni servis i sl.) mogu se iskazati do visine 10%, troškovi za ljudske resurse (plaće, ugovori o djelu, autorski honorari i sl.) mogu se iskazati do visine 70%, a troškovi putovanja (prijehoza, smještaja, dnevnic i sl.) do visine 45% zatraženih sredstava za sufinansiranje od Grada Dubrovnika sukladno ovom Javnom pozivu.**

Organizacija je obvezna pridržavati se svih odredbi Ugovora o sufinansiranju projekta, te ako potrebni iznos prelazi odobreni iznos koji su/financira Grad Dubrovnik, organizacija mora pronaći druge izvore financiranja kako bi projekt realizirala u potpunosti.

**Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:**

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje bonusa zaposlenicima,
- troškovi koji se financiraju iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu navedeni u Obrascu Proračuna Javnog Poziva,
- donacije i zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- troškovi nabave alkoholnih pića, te ostalih nepotrebnih i prekomjernih artikala
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- računi koje organizacija pravda Gradu Dubrovniku ne mogu se pravdati i drugim izvorima financiranja,
- dnevnic veća od 26,55 EUR,
- troškovi goriva ako je za službeni put odobreno korištenje vlastitog vozila.

**3. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava na ovaj Javni poziv se smatra potpunom ako sadrži sve ispunjene prijavne obrasce, svu obveznu dokumentaciju i priloge sukladno istom Javnom pozivu:

1. Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta
2. Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac A-03 - Izjava o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 2022./2023. godini i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću u 2022./2023. godini
4. Obrazac A-04 - Životopis voditelja projekta
5. Obrazac A-05 - Izjava izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti
6. Obrazac A-06 - Izjava o partnerstvu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)

7. Preslik Statuta udruge i partnera (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) **ako isti nisu vidljivi** u Registru udruga Republike Hrvatske
8. Za one udruge koje vode dvojno knjigovodstvo: Preslik Bilance za prethodnu godinu (Obrazac BIL-NPF) i preslik Izvještaja o prihodima i rashodima za prethodnu godinu (Obrazac PR-RAS-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ako isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**
9. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo: Godišnji financijski Izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ako isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

Prijave s nepotpunim podacima, prijave na nepropisnim obrascima, nepravovremene prijave, te one koje nisu ispunjene na računalu neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu, upute za prijavitelje kao i ostala dokumentacija Javnog poziva mogu se preuzeti na web stranici Grada Dubrovnika ([www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr)).

Ako se udruzi odobre financijska sredstva po ovom Javnom pozivu, osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je prije potpisivanja Ugovora o financiranju projekta dostaviti:

- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju), voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti (isto se na odgovarajući način primjenjuju i na partnere).
- Obrazac A-07 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga udruge iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- Konačni Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta
- Konačni Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta

Ako se udruzi odobre financijska sredstva po ovom Javnom pozivu za projekt koji će se provoditi u partnerstvu, osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nakon potpisivanja Ugovora o financiranju projekta dostaviti potpisani sporazum o partnerstvu u provedbi projekta.

### **3.1. OBRAZAC OPIS PROJEKTA**

Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima, sadržaju projekta/programa, aktivnostima, vrednovanju i održivosti projekta/programa koji se predlaže za su/financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće se uzeti u razmatranje.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac opisa projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac nije u potpunosti ispunjen ili je izmijenjen bilo koji dio Obrasca.

### 3.2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA

Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od drugih izvora financiranja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac nije u potpunosti ispunjen ili je izmijenjen bilo koji dio Obrasca.

### 3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Prijave se podnose na sljedeću adresu:

*GRAD DUBROVNIK*

*Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša*

*Pred Dvorom 1*

*20000 Dubrovnik*

s naznakom: „**Ne otvaraj - Javni poziv, prijava projekta iz područja zaštite okoliša i prirode te urbanizma i prostornog planiranja**“.

Prijave se podnose na jedan od sljedećih načina:

1. u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom
2. u zatvorenoj omotnici kurirskom ili putem osobne dostave u pisarnicu Grada Dubrovnika koja se nalazi na adresi: Grad Dubrovnik, Gundulićeva poljana 10 (radnim danom od 9:00 do 12:00 sati)
3. elektroničkim putem korištenjem sljedeće poveznice

<https://www.dubrovnik.hr/obrazac-javni-poziv/?key=MjkyMDIzLTA3LTE4IDEzOjExOjM3>

Podnositelji prijave koja se podnosi na ovaj način na zahtjev Upravnog odjela su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

### 3.4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv je **od 22. srpnja do 25. kolovoza 2023. godine**. U slučaju da se prijava dostavlja osobno u Pisarnicu Grada Dubrovnika prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne) **25. kolovoza 2023.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Pisarnicu Grada Dubrovnika na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana Potvrda o prijemu pošiljke.

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv putem elektronske pošte je **do 25. kolovoza 2023. godine do 24.00 h**.

**Sve prijave poslone ili dostavljene izvan roka neće se razmatrati.**

### **3.5. ROKOVI I NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA O JAVNOM POZIVU I NAČIN DOSTAVE I OBJAVLJIVANJE ODGOVORA NA POSTAVLJENA PITANJA**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti najkasnije **do 07. kolovoza 2023. godine:**

- elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [urbanizam@dubrovnik.hr](mailto:urbanizam@dubrovnik.hr)
- Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese elektroničke pošte onih koji su pitanja postavili, te će biti objavljeni na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika u najkraćem mogućem roku, odnosno najkasnije do **16. kolovoza 2023.** godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera ili troškova navedenih u prijavi.

### **3.6. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE PRIJAVE (ispunjava li prijavitelj i prijava propisane uvjete Javnog poziva)**

**Po isteku roka Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnih poziva Grada Dubrovnika utvrđuje koje prijave ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva.**

Zadace Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva;
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva. Povjerenstvo sastavlja zapisnik koji se dostavlja nadležnom upravnom odjelu vezano za svaki poziv posebno.

### **3.7. OCJENA PROJEKATA U PRIJAVAMA KOJE ISPUNJAVAJU PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

**Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode te urbanizma i prostornog planiranja od interesa za Grad Dubrovnik za 2024. godinu ocjenjuje prijedloge projekata sukladno sljedećim kriterijima:**

1. Institucionalna sposobnost prijavitelja / partnera  
najviše 15 bodova
2. Relevantnost projekta  
najviše 30 bodova
3. Proračun (troškovi) projekta  
najviše 20 bodova
4. Odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist  
najviše 30 bodova
4. Dodatna vrijednost u financiranju  
najviše 5 bodova

**Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova neće moći biti financirani o okviru ovog Javnog poziva.**

#### **4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA**

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donijet će se temeljem prijedloga povjerenstava za provedbu Javnog poziva.

U roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Grad Dubrovnik će putem elektronske pošte obavijestiti udruge koje su prijavile projekt o rezultatima Javnog poziva.

Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Grada Dubrovnik [www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr)

Grad Dubrovnik omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta s pratećom dokumentacijom, na zahtjev udruge.

#### **4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA**

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana objave odluke o odobravanju sredstava odnosno dostave odluke o neodobravanju sredstava.

#### 4.2. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA, PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA I PRAVILA VIDLJIVOSTI

Grad Dubrovnik i udruga koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstva, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, korištenje grba Grada Dubrovnika, financijska kontrola, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, nadležnost u slučaju spora, prava i obveze prema Gradu Dubrovniku u odnosu na kontrole na licu mjesta i druge odredbe).

Grad ima pravo projektni materijal Udruge i Izvještaj o izvršenom projektu za 2024. godinu koristiti u svojim izvještajima i publikacijama u cilju promicanja djelovanja Grada i razvoja civilnog društva u Republici Hrvatskoj.

Preporuka:

Ako je primjenljivo, pozivaju se udruge da tijekom provedbe projektnih aktivnosti postupaju sukladno Odluci o ograničavanju korištenja jednokratne plastike za Grad Dubrovnik te ustanove i trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 16/21) [https://www.dubrovnik.hr/uploads/pages/189/Odluka\\_jednokratna\\_plastika1.pdf](https://www.dubrovnik.hr/uploads/pages/189/Odluka_jednokratna_plastika1.pdf)

#### 4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA

Prilikom prijave projekta na Javni poziv, Grad Dubrovnik, putem Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Upravni odjel tražiti će dokumentaciju sukladno točki 3. ovih Uputa.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 dana od dana zaprimanja zahtjeva putem email-a, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

#### 4.4. OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE POSTUPKA JAVNOG POZIVA

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	datum
Objava javnog poziva	22. srpnja 2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	07. kolovoza 2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana za javni poziv	Najkraći mogući rok (do 16. kolovoza 2023.)
Rok za slanje prijava	25. kolovoza 2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva	11. rujna 2023.

Rok za slanje obavijesti o neispunjavanju propisanih uvjeta Javnog poziva	18. rujna 2023.
Rok za ocjenjivanje projekata u prijavama koje su ispunile uvjete propisane Javnim pozivom	29. rujna 2023.
Rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	06. listopada 2023.
Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije	13. listopada 2023.
Rok za predlaganje konačne liste odabranih projekata	27. listopada 2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	U najkraćem mogućem roku (do 10. studenoga 2023.)
Rok za slanje Obavijesti o rezultatima javnog poziva	8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika ima mogućnost ažurirati rokove navedene u prethodnoj tablici pridržavajući se zakonskih rokova. Obavijest o promjeni rokova, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Dubrovnika.

## 5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

### OBRASCI I DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta
2. Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac A-03 - Izjava o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 2022./2023. godini i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću u 2022./2023. godini
4. Obrazac A-04 - Životopis voditelja projekta
5. Obrazac A-05 - Izjava izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti
6. Obrazac A-06 - Izjava o partnerstvu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
7. Preslik Statuta udruge i partnera (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) **ako isti nisu vidljivi** u Registru udruga Republike Hrvatske
8. Za one udruge koje vode dvojno knjigovodstvo: Preslik Bilance za prethodnu godinu (Obrazac BIL-NPF) i preslik Izvještaja o prihodima i rashodima za prethodnu godinu (Obrazac PR-RAS-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ako isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**
9. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo: Godišnji financijski Izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ako isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

## OBRASCI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTA

1. Obrazac B-01 – Obrazac za ocjenjivanje projekta - skupni
2. Obrazac B-02 – Obrazac za procjenu kvalitete prijave projekta s kriterijima

## OBRASCI I DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU PROJEKTA

Ako se udruzi odobre financijska sredstva po ovom Javnom pozivu, osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je prije potpisivanja Ugovora o financiranju projekta dostaviti:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju), voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti (isto se na odgovarajući način primjenjuju i na partnere)
2. Obrazac A-07 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga udruge iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
4. Konačni Obrazac A-01 - Obrazac opisa projekta
5. Konačni Obrazac A-02 - Obrazac proračuna projekta

Ako se udruzi odobre financijska sredstva po ovom Javnom pozivu za projekt koji će se provoditi u partnerstvu, osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nakon potpisivanja Ugovora o financiranju projekta dostaviti potpisani sporazum o partnerstvu u provedbi projekta.

U skladu s odredbama Ugovora o su/financiranju projekta, Grad Dubrovnik će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruge dužna dostaviti.

1. OBRAZAC C-01 – Obrazac Ugovora o su/financiranju projekta Udruge
2. OBRAZAC C-02 – Obrazac opisnog izvještaja projekta
3. OBRAZAC C-03 – Obrazac financijskog izvještaja projekta

*Napomena: Uz gore navedene obrasce dokumentacije Javnog poziva na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika prilaže se i Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 23/18, 11/19 i 14/21):*

1. D-01 – Odluka udruge
2. D-02 – Odluka udruge – izmjena I
3. D-03 - Odluka udruge – izmjena II

## 6. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Zakon o drugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)



Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)  
Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13, 15/18, 14/19, 127/19)  
Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21)  
Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18)  
Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14, 114/22)  
Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15, 69/22)  
Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22)  
Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15, 37/21)  
Statut Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 2/21)  
Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 23/18, 11/19, 14/21)